



SISTEMA AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO

COME TESSERARE

REVISIONE 1 – DICEMBRE 2020

INSERIMENTO DEL TESSERAMENTO

L'area preposta all'inserimento dei tesseramenti della Società è il menu SOCIETA->TESSERATI

Stagione: 2020 | Totale risultati: 0 | Risultati per pagina: 10

Filtri

Cognome: Nome: Cod. tessera:

CERCA

COGNOME | NOME | CODICE FIV | DATA EMISSIONE | DATA SCADENZA | TIPO TESSERA

Nessun risultato trovato

Attraverso questo menu l'associazione correttamente affiliata potrà tesserare i propri atleti, i dirigenti e gli altri tipi di tessera e potrà eseguire ricerche tra quelli già presenti.

Codice Affiliazione

+ Nuovo | Cerca

COGNOME | NOME | CODICE TE

Per inserire un nuovo tesseramento è possibile cliccare sul pulsante "Nuovo".

Nella scheda successiva è possibile ricercare il nominativo tramite la funzione di *autocomplete*: non appena si digitano le prime lettere del cognome comparirà l'elenco delle possibili persone che hanno quel cognome ed il relativo codice fiscale in modo da identificarle univocamente. Per affinare la ricerca è possibile utilizzare la seguente sintassi: *cognome, nome*.

Nuovo tesseramento

Stagione* 2021 Data emissione 01/01/2021 Data scadenza 31/12/2021

Cognome, nome Digita per avviare la ricerca Tipo tessera -

INDIETRO SALVA

Nel caso l'anagrafica della persona interessata non sia ancora presente nel sistema, occorre procedere con

+ Nuovo Cerca Totale risultati: 393822 Risultati per pagina 10

MATRICOOLA	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	Azioni
600391594	BIANCHI	PAOLO	BNCPLA30R10H501W	01/10/1930	Carpi	Azioni
600212755	GIALLO	LUCA	GLLLCU94D07H501F	01/07/1994	San Severino Marche	Azioni
600192334	VERDI	MARCO	VRDMRC50E05H501H	01/05/1950	Tempio Pausania	Azioni

l'inserimento. È possibile inserire un nuovo record di anagrafica dal menu PERSONE.

Cliccando sul pulsante NUOVO, si apre una scheda dove occorre inserire il codice fiscale della persona.

Nuova persona

Dati anagrafici

Codice fiscale
Codice fiscale

INDIETRO SALVA

Se il codice fiscale risulta corretto, l'anagrafica viene inserita con i dati anagrafici della persona ed è possibile tornare nella scheda dei tesserati per completare il tesseramento.

Una volta selezionata la persona, si deve procedere con la scelta del tipo di tessera per la quale si vuole effettuare il tesseramento.

Una volta terminata la compilazione dei campi occorre cliccare sul pulsante SALVA.

In fase di inserimento del tesseramento, il sistema provvede ad eseguire una serie di controlli (ad esempio sulle incompatibilità di tesseramento) secondo lo statuto federale: se questi danno esito positivo, il tesseramento viene inserito e viene restituito all'utente un relativo messaggio di avvenuto inserimento.